

**موضوع: برگزاری المپیادهای فرهنگی - ورزشی  
و اجرای فعالیتهای مرتبط با ورزشهای همگانی  
بازنشستگان و مستمری بگیران (طرح نسیم سلامت)**

بخشنامه  
شماره ۲

حوزه معاونت  
فرهنگی و اجتماعی

معاونین محترم .....

اداره کل تأمین اجتماعی استان .....

مدیریت درمان تأمین اجتماعی استان .....

**با سلام**

با توجه به اینکه ورزش در دوران بازنشستگی به ویژه در سنین سالمندی نقش بسزایی در سلامت جسمی و ذهنی انسانها دارد، به همین منظور سازمان تأمین اجتماعی در راستای تحقق خط مشیها و راهبردهای کلان خود به لحاظ ارتقاء سطح سلامت روحی، روانی و جسمی بازنشستگان و مستمری بگیران عزیز، طرح نسیم سلامت را در دو بخش ورزشهای همگانی و المپیادهای فرهنگی ورزشی بازنشستگان و مستمری بگیران، در دستور کار خود قرار داده است. از اینرو حوزههای ذیربط ستادی و صف موظفند همه ساله نسبت به اجرای دقیق موارد ذیل و شیوه نامه مرتبط اقدام لازم به عمل آورند.

۱- کلیه بازنشستگان و مستمری بگیران تحت پوشش سازمان تأمین اجتماعی مجاز به شرکت در المپیادهای فرهنگی ورزشی و فعالیتهای مرتبط با ورزش همگانی خواهند بود.

۲- مسئولیت فراخوان و اطلاع رسانی برای حضور مشمولین جهت شرکت در المپیادهای فرهنگی - ورزشی و فعالیتهای مرتبط با ورزشهای همگانی بر عهده اداره کل روابط عمومی، ادارات کل بیمه‌ای و مدیریت درمان استانها می‌باشد.

**۳- نحوه عملکرد**

۳-۱- المپیادهای فرهنگی ورزشی و فعالیتهای مرتبط با ورزش همگانی و شرایط شرکت کنندگان حسب شیوه‌نامه‌ای خواهد بود که همه ساله توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی با هماهنگی حوزههای ذیربط درون و برون سازمانی تدوین و به ادارات کل بیمه‌ای و درمانی استانها اعلام خواهد شد.

۳-۲- معاونت فرهنگی و اجتماعی (اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران) به عنوان متولی برنامه طرح نسیم سلامت موظف است بر تمامی مراحل و فرآیند اجرایی طرح مزبور نظارت دقیق داشته باشد.

۳-۳- معاونت اداری و مالی (اداره کل خدمات عمومی و رفاه) به عنوان مجری، موظف به برگزاری المپیادهای فرهنگی - ورزشی به تفکیک در حوزه خواهران و برادران بازنشسته و مستمری بگیر سازمان خواهد بود.

#### ۴- ترکیب اعضای کمیته عالی سیاستگذاری برگزاری المپیاد فرهنگی- ورزشی و اجرای فعالیت‌های مرتبط با ورزشهای همگانی:

- ۱- مدیر کل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان و مستمری بگیران (رئیس کمیته)
  - ۲- مدیر کل درمان مستقیم (عضو)
  - ۳- مدیر کل روابط عمومی (عضو)
  - ۴- مدیر کل بودجه و تشکیلات (عضو)
  - ۵- مدیر کل دفتر هماهنگی امور استانها (عضو)
  - ۶- مدیر کل خدمات عمومی و رفاه (عضو)
  - ۷- مدیر کل امور مالی (عضو)
  - ۸- رئیس کانون عالی کارگران بازنشسته و مستمری بگیر کشور (عضو)
  - ۹- رئیس کانون کارکنان بازنشسته مرکز (عضو)
- تبصره- دبیرخانه کمیته عالی سیاستگذاری در دفتر اداره کل فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان مستقر می‌باشد.

#### ۵- نحوه تشکیل و مصوبات کمیته عالی سیاستگذاری:

- ۱- ۵- جلسات کمیته عالی سیاستگذاری با حضور اکثریت اعضا رسمیت خواهد داشت.
  - ۲- ۵- مصوبات کمیته عالی سیاستگذاری با اکثریت آراء قابلیت اجرائی دارد.
- تبصره- تشکیل جلسات کمیته عالی سیاستگذاری حسب تشخیص رئیس کمیته خواهد بود.
- #### ۶- شرح وظایف کمیته عالی سیاستگذاری:
- ۱-۶- بررسی و رسیدگی به نظرات ارسالی از سوی کمیته های استانی
  - ۲-۶- تعیین رشته های ورزشی مرتبط با المپیاد فرهنگی - ورزشی بازنشستگان و مستمری بگیران
  - ۳-۶- تعیین محل و زمان برگزاری المپیاد فرهنگی- ورزشی بازنشستگان و مستمری بگیران
  - ۴-۶- بررسی چگونگی امکان انجام فعالیت های فرهنگی- اجتماعی در حاشیه برگزاری المپیادهای فرهنگی- ورزشی بازنشستگان و مستمری بگیران
  - ۵-۶- بحث و تبادل نظر در خصوص نحوه اجرای المپیادهای مزبور حسب ضرورت

#### ۷- ترکیب اعضای کمیته استانی :

- ۱- مدیر کل استان (رئیس)
- ۲- مدیر درمان استان (نائب رئیس)
- ۳- رابطین ورزشی بیمه و درمان استان (عضو)

۴- رئیس کانون کارگران بازنشسته و مستمری بگیر استان (عضو)

۵- رئیس کانون کارکنان بازنشسته و مستمری بگیر استان (عضو)

۶- رئیس و کارشناس ارشد/ روابط عمومی اداره کل تأمین اجتماعی و مدیریت درمان استانها (عضو)

۷- رئیس و کارشناس ارشد امور اداری و خدمات اداره کل تأمین اجتماعی استان (عضو)

تبصره - دبیر کمیته استانی حسب تشخیص رئیس کمیته مزبور تعیین می گردد.

۸- نحوه تشکیل و مصوبات کمیته استانی:

۸-۱- جلسات کمیته استانی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت دارد.

۸-۲- مصوبات کمیته استانی با اکثریت آراء قابلیت اجرایی خواهد داشت.

تبصره - تشکیل کمیته استانی حسب تشخیص رئیس کمیته خواهد بود.

۹- شرح وظایف کمیته استانی:

۹-۱- اجرای بخشنامه های صادره توسط کمیته عالی سیاستگذاری

۹-۲- برگزاری مسابقات مقدماتی المپیادها و ورزش های همگانی (پیاده روی) با توجه به مفاد شیوه نامه مصرح در بند ۳-۱ و با رعایت موارد ذیل صورت خواهد پذیرفت.

۹-۲-۱- ادارات کل استان ها موظفند پس از برگزاری مراسم (پیاده روی- مسابقات مقدماتی- المپیادهای فرهنگی- ورزشی) در اسرع وقت نسبت به ارائه گزارش کامل از چگونگی برگزاری مراسم های مزبور به دبیرخانه کمیته عالی سیاستگذاری اقدام نمایند.

۱۰- با توجه به پیش بینی بودجه مورد نیاز این برنامه در سرفصل بودجه جاری معاونت فرهنگی و اجتماعی، منابع مورد نیاز این برنامه از ماده (۵) خدمات قراردادی، فصل (۲) هزینه های اداری تأمین خواهد شد.

۱۱- کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره قبلی در این خصوص ملغی و اقدامات واحدهای اجرایی می بایست مطابق این بخشنامه صورت پذیرد.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه و شیوه نامه اجرایی آن در ستاد مرکزی معاونت های فرهنگی و اجتماعی، اداری و مالی، درمان، امور استان ها و در استان ها برعهده مدیریت های درمان و مدیران کل بیمه ای خواهد بود.

و من... التوفیق  
مصطفی سالاری  
مدیر عامل

شماره: ۱۰۰۰/۹۸/۶۴۳۶

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۰

پیوست: ندارد



| نام و نام خانوادگی / پداف | نام و نام خانوادگی / پداف | نام و نام خانوادگی / پداف | نام و نام خانوادگی / پداف               | نام و نام خانوادگی / پداف | نام و نام خانوادگی / پداف | نام و نام خانوادگی / پداف |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| معاون فرهنگی و اجتماعی    | معاون اداری و مالی        | معاون حقوقی و امور مجلس   | مدیرکل امور فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان | معاون مدیرکل              | رئیس گروه / اداره         | کارشناس تهیه کننده        |
|                           |                           |                           |                                         |                           |                           |                           |