

دستوراداری

**موضوع: واگذاری تعهدات کوتاه مدت
به کارفرمایان**

حوزه
معاونت بیمه ای

اداره کل تأمین اجتماعی استان

باسلام

پیرو دستور اداری شماره 5010/96/1575 مورخ 96/5/21 در اجرای بند «3» یک هزار و هشتصد و سی و چهارمین صورتجلسه هیات مدیره مورخ 1397/10/10 مبنی بر موافقت با تمدید واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان، توجه واحد های اجرایی را به رعایت نکات ذیل معطوف می نماید:

1- طبق رویه مورد عمل و با توجه به مفاد بند 3 ضوابط واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان که مقرر می دارد، تمدید قرارداد و انعقاد قرارداد جدید مشروط به پیش بینی تبصره مربوطه در بودجه سنواتی است، لذا کلیه قرارداد هایی که در خصوص واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایان از تاریخ 97/1/1 تا زمان صدور این دستوراداری مطابق ضوابط جاری سازمان منعقد و یا تمدید شده، تنفیذ می گردد و انعقاد یا تمدید قرارداد های مذکور لغایت 97/12/29 نیز مطابق مقررات جاری و این دستوراداری بلامانع خواهد بود.

2- انعقاد قرارداد صرفاً با شرکت و مؤسسه ای مجاز است که انجام کلیه تعهدات کوتاه مدت کارکنان آنان براساس آیین نامه استخدامی مربوطه و سایر مقررات به عهده سازمان باشد.

3- واگذاری تعهدات کوتاه مدت به کارفرمایانی که سازمان مطابق نص صریح ماده (64) قانون تأمین اجتماعی صرفاً عهده دار معالجه آنها می باشد و کارفرما مکلف به پرداخت حقوق یا مزد بیمه شدگان بیمار خود باشد، موضوعیت ندارد، براین اساس ضروریست در هنگام تنظیم یا تمدید قرارداد به این نکته مهم توجه و پس از بررسی دقیق اقدام لازم معمول گردد.

شماره: ۱۰۰۰/۹۷/۱۴۱۹۸
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۱۵
پیوست: دارد



4- گزارش عملکرد و اگذاری تعهدات یاد شده را هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند «5» دستور اداری شماره 5010/91/1548 مورخ 91/4/28 کماکان به اداره کل امور فنی بیمه شدگان ارسال گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل، معاونین بیمه ای و روسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان، امور وصول حق بیمه و نامنویسی و حسابهای انفرادی ادارات کل استانها و روسا، معاونین بیمه ای و مسئولین امور فنی بیمه شدگان، امور وصول حق بیمه و نامنویسی و حسابهای انفرادی واحدهای اجرائی می باشند.

و من الله و بقی
محمد حسن زودا
رئیس مرکز سازمان تأمین اجتماعی

4- گزارش عملکرد و اگذاری تعهدات یاد شده را هر شش ماه یکبار تهیه و مطابق بند «5» دستور اداری شماره 5010/91/1548 مورخ 91/4/28 کماکان به اداره کل امور فنی بیمه شدگان ارسال گردد.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل، معاونین بیمه ای و روسا و کارشناسان ارشد امور فنی بیمه شدگان، وصول حق بیمه و نامنویسی و حسابهای انفرادی ادارات کل استانها و روسا، معاونین بیمه ای و مسئولین امور فنی بیمه شدگان، در آمد حق بیمه و نامنویسی و حسابهای انفرادی واحد های اجرائی می باشند.

دین ... مؤفق
محمد حسن زدا
رئیس سازمان تأمین اجتماعی

ام دام خانوادگی لپارات	ام دام خانوادگی لپارات	ام دام خانوادگی لپارات	ام دام خانوادگی لپارات	ام دام خانوادگی لپارات
کارشناس تهیه کننده	رئیس گروه اداره	معاون مدیر کل	مدیر کل	معاونت ذیربط